



Die drei Kommunen Kornwestheim, Ludwigsburg und Remseck am Neckar gründeten im November 1992 den „Zweckverband Pattonville/Sonnenberg-Siedlung“, um die von den amerikanischen Streitkräften genutzte Fläche einer geordneten städtebaulichen Entwicklung zuzuführen. Die Städte Kornwestheim und Remseck führen nach Ausscheiden der Stadt Ludwigsburg diesen Zweckverband fort. Damit ist die Absicht verbunden, die Lebensverhältnisse für die Bewohner (rund 8.000) der Siedlung Pattonville trotz unterschiedlicher Gemarkungen einheitlich zu gestalten.

Wir suchen für die Verbandsverwaltung des Zweckverbandes zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Leiter/-in (m/w/d) für die Geschäftsstelle und die Finanzverwaltung in Personalunion

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst insbesondere folgende **Aufgaben**:

Geschäftsstelle:

- Vertretung des Zweckverbandes Pattonville nach innen und außen in Abstimmung mit den Zweckverbandsvorsitzenden
- Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von diversen (Gremien-) Sitzungen und Veranstaltungen
- Entwicklung und Umsetzung der Bürgerbeteiligung
- Bearbeiten von (kommunalverfassungs-)rechtlichen und verwaltungs- bzw. kommunalpolitischen Grundsatzfragen
- Ansprech- und Vermittlungsfunktion vor Ort zu Bürgern, Vereinen, Verbänden
- Kontaktpflege zu wichtigen Institutionen und Personen des politischen Umfelds

Kämmerei:

- Leitung der Finanzverwaltung und der Verbandskasse
- Verwaltung der Finanzen des Zweckverbandes einschließlich des Finanzcontrollings
- Erstellung der Haushaltspläne inklusive mittelfristiger Finanzplanung und Erstellung der Jahresabschlüsse mit Rechenschaftsberichten
- Anpassung und Weiterentwicklung des Finanzwesens entsprechend den haushaltsrechtlichen Anforderungen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium zum/zur Dipl. Verwaltungswirt/-in / Bachelor of Arts Public Management oder ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium bzw. die erfolgreiche Ablegung der zweiten Verwaltungsprüfung im kommunalen Verwaltungsdienst, möglichst mit praktischer Erfahrung im kommunalen Umfeld
- fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen und den üblichen EDV-Verfahren sind von Vorteil
- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge

- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- analytische sowie strategische und lösungsorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Engagement und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten, dass sich auch ideal zur Vorbereitung auf ein Bürgermeisteramt eignet. Die Stelle kann bei Vorliegen der rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 13 besetzt werden.

Wir unterstützen Sie gerne durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV.

Wenn Sie Fragen zu der Stelle haben, dürfen Sie sich gerne an Herrn Heberle (Telefon: 07146/2809-3200) oder Herrn Schatkowski (Telefon 07154/202-8054) wenden.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Karriereportal unter www.mein-check-in.de/kornwestheim bis zum **5. Februar 2023**.

Bei schriftlichen Bewerbungen geben Sie bitte die Kennziffer ZV-2023-01 an und senden Sie uns bitte nur Kopien ohne Plastikhüllen o. ä., da **keine** Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten berücksichtigen wir entsprechend den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Nähere Informationen zum Zweckverband und zu Pattonville erhalten Sie unter www.pattonville.de.

Zweckverband Pattonville, John-F-Kennedy-Allee 19/3, 71686 Remseck am Neckar