



Antrag Nutzung der Bürgerhalle Pattonville

Antragsteller (Name, Adresse, Kontaktdaten)		Rechnungsanschrift (falls abweichend)			
Veranstaltungstermin					
Art der Veranstaltung					
(Aufbau) Nutzung ab	Saalöffnung	Veranstaltungsbeginn	Veranstaltungsende	Abbau Ende	
Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	
Probe am	von - bis	Abbau (falls nicht mit Veranstaltungstag identisch)		von - bis	
Uhr	Uhr	Datum:		Uhr	
Beantragt wird					
	Tag d. V.	Probetag		Tag d. V.	Probetag
Mehrzwecksaal (vordere Halle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Übertragungsanlage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Turnhalle (hintere Halle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Regieraum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bestuhlung ohne Tische	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rednerpult	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bestuhlung mit Tischen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Umkleieräume	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bühne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sonstiges:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Küche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kühlzelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Rückerstattung der Kaution soll auf folgendes Konto erfolgen (IBAN, BIC, Kontoinhaber):					
Ort, Datum			Unterschrift Antragsteller		
Hinweise: Der Antrag muss spätestens drei Wochen vor der Veranstaltung beim Zweckverband vorliegen. Die Genehmigung für die Benutzung der Bürgerhalle wird grundsätzlich schriftlich mitgeteilt. Gleichzeitig wird der Bescheid über die Bezahlung der Kaution zugestellt. Die Kaution muss spätestens eine Woche vor der Veranstaltung auf dem Konto des Zweckverbandes gutgeschrieben sein. Die Abrechnung des Benutzungsentgelts erfolgt nach Abschluss der Veranstaltung. Die Kaution wird abzüglich des Benutzungsentgelts und evtl. Kosten zurück erstattet.				Kopie des Antrags an <input type="checkbox"/> Antragsteller <input type="checkbox"/> Hausmeister <input type="checkbox"/> z.d. Akten	
Abnahme der Halle					
am:	<input type="checkbox"/> Mängelfrei				
Uhrzeit:	<input type="checkbox"/> folgende Mängel sind vorhanden:				
Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller		Unterschrift Hausmeister		